



**Dr. William Henry Lee Alardín**  
Coordinador de la Investigación Científica

**Ing. Lidia R. Mendoza Serrano**  
Directora de Desconcentración y Sistematización

Teléfono: 5622 - 4276  
Correo: lrms@unam.mx

## En Busca de nuevos Proveedores

Esta plataforma está abierta a proveedores de todas las áreas del conocimiento y para todas las sedes foráneas.

Si tienes sugerencias por favor, ponte en contacto con el equipo de **MATBIOS** a la dirección electrónica:

**MATBIOS**  
MATERIAL DE APOYO  
A LA INVESTIGACIÓN



matbios@cic.unam.mx



Thermolab.



VWR  
We Enable Science



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Coordinación de la  
Investigación Científica



**MATBIOS**  
MATERIAL DE APOYO  
A LA INVESTIGACIÓN

[matbios.cic.unam.mx](http://matbios.cic.unam.mx)

**Beatriz Sapiña Sánchez**  
Coordinadora de Gestión Normativa de Adquisiciones

Teléfono: 5622 - 4176  
Correo: bsapina@cic.unam.mx

**Ing. Arturo Jiménez Colín**  
Lider de Proyecto

Teléfono: 5622 - 4275  
Correo: arturo@cic.unam.mx

Edif. de la Coordinación de la  
Investigación Científica  
Primer piso





La Universidad Nacional Autónoma de México cuenta con nuevas alternativas de adquisición de productos de uso frecuente en los laboratorios, con condiciones de entrega inmediata, descuentos y promociones especiales.

Se han establecidos sucursales en Tienda UNAM de dos proveedores que cuentan con stock en sitio de marcas de reconocido prestigio, adicionalmente en la plataforma web están otros 12 proveedores más que ofrecen sus productos.



## Date de alta y descubre sus ventajas



### PASO 1 – REGISTRO

Entra a [matbios.cic.unam.mx](http://matbios.cic.unam.mx) y date de alta como usuario proporcionando los datos que te identifican como universitario

Al enviar esta información queda creada la cuenta y transcurridas 24 horas recibirás la confirmación de tu registro por correo electrónico.

### PASO 2 – SELECCIONA AL PROVEEDOR

Dentro de **MATBIOS** podrás navegar en cada proveedor y sus marcas, para localizar el producto que necesitas. Hay alternativas de búsqueda y podrás agregar tantos productos como requieras a tu carrito de compras. Así mismo podrás editarlo o modificarlo previo a la generación de la cotización.

### PASO 3– GENERA TU COTIZACION

¿Ya completaste tu carrito de compras?

Ahora dale clic a la opción de “Generar Cotización” y aparece la ventana en la que deberás definir con que recursos pagarás.

Tu cotización está lista. Puedes imprimirla o guardarla

### PASO 4– SOLICITA TU COMPRA

Entrega al área de compras de tu entidad la cotización para que proceda a la compra.



### PASO 5– SOLICITAR PEDIDO AL PROVEEDOR (ÁREA DE COMPRAS)

¿Eres el encargado del área de compras de tu entidad?

Regístrate y cambia tu estatus enviando un correo a [matbios@cic.unam.mx](mailto:matbios@cic.unam.mx)

Ahora en el menú principal, opción “Dependencia”, confirma los pedido al proveedor haciendo clic en el botón “Fincar Pedido” para convertirlo en pedido y no olvides darle seguimiento a las compras, convirtiendo los pedidos en



*Si confirmas tu pedido en*



Lo recibes en un máximo de

**48 Horas**

